

Требования к оформлению статей

Статья должна содержать:

- введение в тему доклада и ее актуальность;
- цели проведенных исследований и их содержание;
- методики, способы, формы проведения исследований;
- анализ полученных результатов;
- выводы и предложения.

Статьи должны быть объемом **не более 6** страниц, последняя страница должна быть заполнена не менее чем на три четверти. Текст статьи представляется в **электронной форме на CD носителе** и в **распечатанном виде**, в 1 экз. в текстовом редакторе Word 2000, 2003, 2007 и последующие версии (Word 2010 - нежелательно). При наборе текста не допускается задавать отступ табуляцией или пробелами. Все аббревиатуры, сокращения и условные величины расшифровываются в тексте.

Перед набором текста настройте параметры текстового редактора:

- размер бумаги - А4 (210x297);
- ориентация - книжная;
- поля: верхнее, нижнее, правое, левое - 2 см;
- шрифт - Times New Roman;
- высота шрифта - 14;
- междустрочный интервал - полуторный;
- автоматическая расстановка переносов;
- выравнивание - по ширине.

Требования к рисункам, графикам и таблицам:

– формат рисунков – jpg; размеры этих объектов должны быть КОМПАКТНЫМИ и не превышать 100 мм по ширине и 150 мм по высоте (формат А4).

В первой строке текста слева указывается УДК. Справа печатаются **ЗАГЛАВНЫМИ БУКВАМИ** фамилия и инициалы автора (авторов). Между фамилией и инициалами ставится пробел (например: ИВАНОВ И. И.). Первой указывается фамилия докладчика. Если фамилии авторов не помещаются на одной строке, то они печатаются на следующей строке справа. Ниже, через одну строку по центру, **ЗАГЛАВНЫМИ БУКВАМИ** без переноса печатается название доклада. Далее, через одну строку, печатается текст статьи. Каждому рисунку и таблице присваивается порядковый номер. Рисунки и таблицы сопровождаются обязательными названиями. Обозначение рисунка пишется ПОД рисунком ПОСЕРЕДИНЕ и обозначается «**Рис. 1**» (жирным шрифтом). Обозначение таблицы пишется СПРАВА СВЕРХУ НАД таблицей и обозначается «*Таблица 1*». Формулы выравниваются посередине, их номера в круглых скобках выравниваются по правому краю. После окончания статьи, ниже, через одну строку, по центру печатается слово «ЛИТЕРАТУРА» (заглавными буквами) и далее следует перечень литературы.

Статьи, оформленные с нарушениями, рассматриваться не будут!

К статьям необходимо приложить акт экспертизы (экспертного заключения) в 1 экз. и авторскую справку по форме: Название доклада, организация, фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность, Ваш телефон, номер планируемой секции (до **01 апреля 2016** года).

Для авторов закрытых статей, претендующих на публикацию в рецензируемых сборниках, необходимо сделать об этом соответствующую пометку, доложить председателю секции, представить статью в одном печатном экземпляре и в электронной форме в секретную часть по указанным выше адресам. К статье должна прилагаться АННОТАЦИЯ, кратко отражающая суть статьи, предмет исследования и достигнутые научные результаты.